

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 6/2020
Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 28 października 2020 roku

w sprawie zasad zaliczania przedmiotu na podstawie dokumentacji świadczącej o uzyskaniu efektów uczenia się

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 20 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

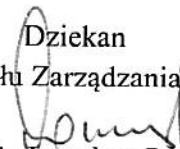
§ 1

Ustala się następujące zasady zaliczania przedmiotu na podstawie dokumentacji świadczącej o uzyskaniu efektów uczenia się:

1. decyzję o zaliczeniu przedmiotu prowadzonego na Wydziale Zarządzania, przez uznanie efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w innej jednostce w ramach odbytych studiów lub kursów, podejmuje prowadzący przedmiot na podstawie stosownej dokumentacji złożonej przez studenta;
2. osoba zainteresowana uznaniem efektów uczenia się, uzyskanych w innej jednostce, składa do prowadzącego przedmiot dokumenty:
 - 1) podanie o zaliczenie przedmiotu na podstawie uzyskanych efektów uczenia się, z określeniem miejsca i czasu ich uzyskania,
 - 2) sylabus przedmiotu (ze wskazaniem liczby punktów ECTS dla danego przedmiotu) lub szczegółowy program kursu i jego czas trwania,
 - 3) kserokopię/skan strony z system informatycznego z oceną przedmiotu zaliczonego lub świadectwa ukończenia kursu lub suplementu,
 - 4) w przypadku braku zaliczenia semestru, w którym był realizowany przedmiot, strona z oceną musi być dodatkowo poświadczona przez dziekanat;
3. podanie studenta jest rozpatrywane jeśli:
 - 1) ocena z przedmiotu jest co najmniej dobra,
 - 2) ocena była uzyskana w okresie 3 lat do momentu złożenia podania;
4. prowadzący przedmiot:
 - 1) na podstawie złożonych dokumentów, po ocenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z przyjętymi dla prowadzonego przedmiotu oraz ich aktualności - podejmuje decyzję o ich uznaniu,
 - 2) w przypadku decyzji pozytywnej ustala ocenę, a zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów przypisanej temu przedmiotowi na Wydziale Zarządzania,
 - 3) wpisuje swoją decyzję i ocenę na podaniu studenta, a następnie wprowadza ocenę do dokumentacji przebiegu studiów studenta (system USOS, karta zaległości),
 - 4) przechowuje złożoną dokumentację według zasad obowiązujących dla prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
5. w przypadku wprowadzenia na Wydziale Zarządzania zdalnej organizacji kształcenia wszystkie dokumenty należy składać w formie elektronicznej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Zarządzania PW

dr hab. inż. Jarosław Domański